Οδηγίες για τις Συναντήσεις Εργασίας

Διπλωματικών Εργασιών

ΜΔΕ «Επαναχρήσεις Κτιρίων και συνόλων»

(Α) Φόρτος Εργασίας Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αντιστοιχεί σε **30 ECTS**, τα οποία αντιπροσωπεύουν ένα πλήρες ακαδημαϊκό εξάμηνο πλήρους φοίτησης.

Ενδεικτικά:

- Τα 30 ECTS αντιστοιχούν σε περίπου **750-900 ώρες συνολικής εργασίας**.
- Εφόσον η εργασία εκπονείται σε διάστημα **6 μηνών (περίπου 26 εβδομάδων)**, ο αναμενόμενος φόρτος αντιστοιχεί σε **29-35 ώρες εργασίας ανά εβδομάδα**.
- Εφόσον η εργασία ολοκληρώνεται σε διάστημα **4 μηνών (περίπου 17 εβδομάδων)**, ο αναμενόμενος φόρτος αντιστοιχεί σε **44-53 ώρες εργασίας ανά εβδομάδα**.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες καλούνται να προγραμματίσουν τον χρόνο τους από την έναρξη της εκπόνησης της εργασίας, καθώς η επιτυχής ολοκλήρωσή της προϋποθέτει συστηματική και συνεχόμενη ενασχόληση καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

(Β) Προγραμματισμός Συναντήσεων Εργασίας

Με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ, το οποίο είναι διαθέσιμο στη διεύθυνση:

https://reuse.arch.uth.gr/index.php/el/mathimata/programma-mathimaton

έχουν προγραμματιστεί **τέσσερις (4) τακτικές τρίωρες συναντήσεις εργασίας** και **μία (1) τελική συνάντηση/παρουσίαση**, κατά τις οποίες οι φοιτητές και οι φοιτήτριες παρουσιάζουν την πρόοδο της εργασίας τους ενώπιον της Επιτροπής Διπλωματικών Εργασιών.

(Γ) Σκοπός των Συναντήσεων Εργασίας

Σκοπός των συναντήσεων εργασίας είναι η **συνοπτική παρουσίαση (διάρκειας 8-10 λεπτών) της προόδου κάθε διπλωματικής εργασίας**, σύμφωνα με το εκάστοτε στάδιο εξέλιξής της, καθώς και η διατύπωση σχολίων, παρατηρήσεων και κατευθύνσεων από τα μέλη της Επιτροπής Διπλωματικών Εργασιών.

Οι παρουσιάσεις αποτελούν βασικό εργαλείο παρακολούθησης της προόδου και υποστήριξης της ερευνητικής, σχεδιαστικής και συγγραφικής διαδικασίας.

(Δ) Ορόσημα και Αντικείμενο Παρουσιάσεων

Οι παρουσιάσεις οργανώνονται γύρω από συγκεκριμένα ορόσημα της ερευνητικής και σχεδιαστικής διαδικασίας:

1ο Ορόσημο (Δήλωση Θέματος)

Συμπλήρωση και υποβολή του ειδικού εντύπου δήλωσης διπλωματικής εργασίας.

2ο Ορόσημο (1η Συνάντηση Εργασίας)

Οριστικοποίηση θέματος, βιβλιογραφική επισκόπηση, διαμόρφωση του ερευνητικού πλαισίου και της μεθοδολογίας.

3ο Ορόσημο (2η Συνάντηση Εργασίας)

Ολοκλήρωση της συλλογής στοιχείων, τεκμηρίων, αποτυπώσεων, δεδομένων και αναλύσεων.

4ο Ορόσημο (3η Συνάντηση Εργασίας)

Ολοκλήρωση του κύριου ερευνητικού ή/και σχεδιαστικού έργου και παρουσίαση προσχεδίου της εργασίας.

5ο Ορόσημο (Υποβολή στο e-Class)

Υποβολή του τελικού κειμένου και όλων των παραδοτέων της διπλωματικής εργασίας, έλεγχος λογοκλοπής και προετοιμασία για πιθανή δημοσίευση ή διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

(Ε) Δήλωση Διπλωματικής Εργασίας

Η συμπλήρωση του ειδικού εντύπου δήλωσης διπλωματικής εργασίας (βλέπε: https://reuse.arch.uth.gr/index.php/el/mathimata/ekponisi-diplomatikis-ergasias) αποτελεί ιδιαίτερα κρίσιμο στάδιο και πρέπει να γίνεται με προσοχή, σαφήνεια και πληρότητα, καλύπτοντας επαρκώς όλα τα ζητούμενα πεδία.

Ιδιαίτερη σημασία έχει να προσδιορίζεται εξαρχής με σαφήνεια η κατηγορία στην οποία εντάσσεται η εργασία:

- Θεωρητικό αντικείμενο στην Αρχιτεκτονική.
- Σχεδιαστικό αντικείμενο στην Αρχιτεκτονική με θεωρητική τεκμηρίωση.
- Έρευνα πεδίου στην Αρχιτεκτονική.

Η επιλογή της κατηγορίας καθορίζει τόσο τις ελάχιστες απαιτήσεις της εργασίας όσο και τη μεθοδολογία έρευνας που οφείλει να ακολουθηθεί.

Η ποιότητα και η πληρότητα της δήλωσης θέματος επηρεάζουν καθοριστικά την ομαλή εξέλιξη της διπλωματικής εργασίας. Για τον λόγο αυτό, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες καλούνται να διαμορφώνουν σαφή ερευνητικά ερωτήματα, τεκμηριωμένους στόχους και κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση ήδη από το πρώτο στάδιο της εργασίας.

(ΣΤ) Οδηγίες Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας

Η πιστή εφαρμογή των Οδηγιών Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή και αξιολόγηση της εργασίας.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ:

https://reuse.arch.uth.gr/index.php/el/mathimata/ekponisi-diplomatikis-ergasias

Οι οδηγίες αφορούν, μεταξύ άλλων:

- τη δομή και οργάνωση της εργασίας,
- τη μορφοποίηση του κειμένου,
- το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών,
- την τεκμηρίωση εικόνων, σχεδίων και πινάκων,
- τη σύνταξη παραρτημάτων και συνοδευτικού υλικού,
- τις τεχνικές προδιαγραφές του τελικού παραδοτέου.

Η μη συμμόρφωση με τις οδηγίες ενδέχεται να οδηγήσει σε παρατηρήσεις και απαίτηση διορθώσεων ή επανυποβολής.

(Ζ) Πρόσβαση στο Πεδίο Έρευνας

Είναι απαραίτητο κάθε προτεινόμενο θέμα να συνοδεύεται από **ρεαλιστική δυνατότητα πρόσβασης στα απαραίτητα ερευνητικά δεδομένα**, όπως αρχεία, τεκμήρια, κτίρια, οργανισμούς, χρήστες, συνεντευξιαζόμενους ή άλλες πηγές πληροφόρησης που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της έρευνας.

Πριν από την οριστικοποίηση του θέματος, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα πρέπει να έχουν διερευνήσει κατά πόσο είναι εφικτή η πρόσβαση στο απαιτούμενο υλικό και στο πεδίο έρευνας. Θέματα για τα οποία δεν μπορεί να εξασφαλιστεί επαρκής πρόσβαση σε δεδομένα και τεκμήρια ενδέχεται να καταστούν προβληματικά ως προς την ολοκλήρωσή τους.

(Η) Υποχρεωτική Συμμετοχή στις Συναντήσεις Εργασίας

Η παρουσία στις προγραμματισμένες συναντήσεις εργασίας θεωρείται εξαιρετικά σημαντική, καθώς μέσω αυτών παρέχονται οι βασικές κατευθύνσεις, οι ουσιαστικές παρατηρήσεις και οι αναγκαίες διορθωτικές παρεμβάσεις που συμβάλλουν στην επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να προσέρχονται στις συναντήσεις κατάλληλα προετοιμασμένοι και να έχουν μελετήσει τις παρατηρήσεις που έχουν διατυπωθεί στις προηγούμενες παρουσιάσεις.

(Θ) Παρακολούθηση Παρουσιάσεων Συναδέλφων

Συνιστάται ιδιαίτερα η παρακολούθηση όλων των παρουσιάσεων και της σχετικής συζήτησης από το σύνολο των φοιτητών και φοιτητριών.

Η διαδικασία αυτή προσφέρει σημαντική εκπαιδευτική αξία, καθώς επιτρέπει:

- την εξοικείωση με διαφορετικές ερευνητικές προσεγγίσεις,
- την κατανόηση εναλλακτικών μεθοδολογικών εργαλείων,
- την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών,

- την ανάπτυξη κριτικής σκέψης μέσα από τη συζήτηση και τον σχολιασμό άλλων εργασιών.

Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η παρακολούθηση εργασιών που παρουσιάζουν κοινά ερευνητικά ερωτήματα ή παρόμοια μεθοδολογική προσέγγιση.

(Ι) Επιπλέον Συναντήσεις

Το ΠΜΣ δεν δύναται να προσφέρει επιπλέον οργανωμένες συναντήσεις εργασίας πέραν εκείνων που προβλέπονται στο επίσημο πρόγραμμα σπουδών και στον εγκεκριμένο προγραμματισμό των παρουσιάσεων.

Για τον λόγο αυτό, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες καλούνται να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις προγραμματισμένες συναντήσεις, να αποστέλλουν εγκαίρως το απαιτούμενο υλικό και να προσέρχονται σε αυτές κατάλληλα προετοιμασμένοι.

(ΙΑ) Εγγραφή στο e-Class και Ηλεκτρονικές Υποβολές

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες καλούνται να υποβάλουν εγκαίρως αίτημα εγγραφής στο αντίστοιχο μάθημα της Διπλωματικής Εργασίας στο **e-Class**, προκειμένου:

- να λαμβάνουν όλες τις ανακοινώσεις και ενημερώσεις που αφορούν τις συναντήσεις εργασίας και τις προθεσμίες,
- να έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, στα πρότυπα εγγράφων και στις σχετικές οδηγίες,
- να πραγματοποιούν τις ενδιάμεσες και τελικές υποβολές των εργασιών τους,
- να ενημερώνονται για τυχόν παρατηρήσεις, διορθώσεις και απαιτήσεις της Επιτροπής Διπλωματικών Εργασιών.

Η επικοινωνία της Επιτροπής με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο μέσω του e-Class. Η μη εγγραφή στο μάθημα δεν απαλλάσσει τους φοιτητές από την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης σχετικά με ανακοινώσεις, προθεσμίες, υποβολές και απαιτήσεις της διπλωματικής εργασίας.

(ΙΒ) Τήρηση Χρονοδιαγράμματος

Η επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει τη συστηματική τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και των οροσήμων που έχουν τεθεί από το ΠΜΣ.

Η καθυστέρηση στην επίτευξη των ενδιάμεσων παραδοτέων επηρεάζει αρνητικά την ποιότητα της εργασίας και ενδέχεται να οδηγήσει σε αδυναμία ολοκλήρωσής της εντός του προβλεπόμενου ακαδημαϊκού κύκλου.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να κατανέμουν τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου και να αποφεύγουν τη συγκέντρωση του κύριου όγκου της εργασίας κατά τις τελευταίες εβδομάδες πριν από την τελική υποβολή.

Η Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών