



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6761

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.29991/24/ΓΠ

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων» του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

7. Την υπό στοιχεία 8911/18/ΓΠ/14-5-2018 απόφαση της Συγκλήτου «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο "Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων"» (Β' 1994).

8. Την υπό στοιχεία 13294/18/ΓΠ/26-6-1018 (Β' 2966) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων» του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Την υπό στοιχεία 18419/24/ΓΠ/03-09-2024 (Β' 5217) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην τροποποίηση της ίδρυσης και του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων».

10. Το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αρ. 103ης/26-09-2024 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

11. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 316/28-11-2024 συνεδρίασή της.

13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων» του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο «ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ».

1.1. Αντικείμενο του Προγράμματος

Αντικείμενο του προγράμματος είναι να οργανώσει συγκροτημένη θεωρητική και πρακτική έρευνα στο πεδίο:

α) Της προσαρμοστικής επαναχρησιμοποίησης υφισταμένων κελυφών, συγκροτημάτων και περιοχών,

β) της κατασκευαστικής, δομικής και ενεργειακής αναβάθμισης τους και

γ) της χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών σε όλο το φάσμα της προσαρμοστικής επαναχρησιμοποίησης.

Η αξιοποίηση και επανάχρηση της αρχιτεκτονικής του παρελθόντος ξεκινά από τα βάθη των αιώνων και από

αρχαιοτάτων χρόνων συνέβαλλε στην διάσωση σημαντικών μνημείων του παγκόσμιου πολιτισμού μεταφέροντας παράλληλα πληροφορίες για τον τεχνικό πολιτισμό της περιόδου εκείνης. Η επανάχρηση και η εκ νέου αξιοποίηση των ιστορικών κατασκευών και όχι μόνον, θεωρείται σε παγκόσμια κλίμακα ο πλέον ενδεδειγμένος περιβαλλοντικός τρόπος για την βιώσιμη και ισόρροπη ανάπτυξη των πόλεων. Η κατεδάφιση και η χωρίς κανένα άλλο επίπεδο αξιολόγησης αξιοποίηση έχει εγκαταλειφθεί και θεωρείται διεθνώς ως μη αποδεκτή λύση.

Κύρια αίτια για την παρακμή, την υποβάθμιση και την εγκατάλειψη είτε μεμονωμένων κτηρίων, είτε οικιστικών συνόλων κατοίκησης, διοίκησης, βιομηχανικών περιοχών, στρατοπέδων, λιμενικών εγκαταστάσεων, σιδηροδρομικών σταθμών, αγορών, κ.λπ. είναι η παγκοσμιοποίηση, και η συνεπακόλουθη αλλαγή των οικονομικών συνθηκών, οι αλλαγές στις χρήσεις γης, η μετατόπιση του εμπορικού ενδιαφέροντος σε άλλες περιοχές, η γήρανση του κτιριακού αποθέματος και πολλά άλλα.

Η πρακτική της αξιοποίησης με νέες χρήσεις υφιστάμενων κτηρίων, περιοχών κ.λπ. είναι ευρύτατα διαδεδομένη στις Ευρωπαϊκές πόλεις εδώ και πολλές δεκαετίες. Στην Ελλάδα το ενδιαφέρον για τις λειτουργικές αποκαταστάσεις και επαναχρήσεις ξεκίνησε εδώ και 20 χρόνια αλλά αναζωπυρώθηκε κυρίως σε ότι αφορά τα κτιριακά κελύφη την περίοδο της κρίσης την τελευταία δεκαετία. Πολλά κτίρια μέσα στον κεντρικό αστικό ιστό περιήλθαν σε πλήρη αχρηστία και ερήμωση εξαιτίας της ελάχιστης έως μηδενικής ζήτησης για την συγκεκριμένη χρήση την περίοδο αυτή.

Κτίρια κατοίκησης, διοίκησης, γραφείων, καταστημάτων, πολυκαταστήματα, παλιά ξενοδοχεία, παλιά κτίρια υγειονομικής περιθαλψής, επαγγελματικές αποθήκες, και πολλά άλλα παραμένουν εγκαταλελειμμένα επί μακρόν δημιουργώντας μεγάλα αστικά κενά, σκοτεινά σημεία διακοπής των δράσεων και λειτουργιών των πόλεων. Η αρχική αμηχανία και τα ερωτηματικά για την πιθανή αξιοποίηση τους έδωσε την θέση της σε νέο ενδιαφέρον για την πιθανή αξιοποίηση τους με την ένταξη σε αυτά νέων χρήσεων. Με ποιους άραγε όρους θα συμβεί αυτή η μετάλλαξη και ο μετασχηματισμός; Υπάρχουν κανόνες, όροι, συνθήκες, νομοθεσία και μεθοδολογία προσέγγισης ενός τέτοιου αντικειμένου; Σημαντικό επίπεδο προβληματισμού αποτελεί η αρχική απόφαση για την ένταξη των νέων χρήσεων και πόσο συμβατές είναι αυτές με την αρχιτεκτονική, δομική και κατασκευαστική οργάνωση του προ υφιστάμενου κτιρίου. Άλλο επίπεδο προβληματισμού είναι ο βαθμός της επέμβασης που πρέπει να είναι αποτέλεσμα πλήρως τεκμηριωμένων αποφάσεων και συνεργασίας διεπιστημονικής ομάδας ούτως ώστε να δοθούν οι σωστές επιστημονικά, τεχνικά, επιχειρηματικά και οικονομικά λύσεις.

1.2. Σκοπός του ΠΜΣ είναι η ολοκληρωμένη διεπιστημονική διαχείριση των θεμάτων επανάχρησης και συνολικής οικοδομικής και ενεργειακής αναβάθμισης, προτείνοντας συγκεκριμένη εκπαιδευτική, ερευνητική και μεθοδολογική προσέγγιση. Το αντικείμενο αυτό είναι ένα πολύ επίκαιρο και σύγχρονο θέμα ενασχόλησης για τους μελετητές και αποτελεί ερευνητική, συνθετική, και

κατασκευαστική πρόκληση. Οι φοιτητές καλούνται να σχεδιάσουν νέες χρήσεις και νέους χώρους σε παλιά κελύφη για την εξυπηρέτηση των αναγκών με σημερινούς όρους υγιεινής, ασφάλειας, και συνθηκών διαβίωσης, αφού προηγουμένως ανιχνεύσουν τα ιστορικά δεδομένα αλλά και την δομή και τις αξίες που αναφέρονται σε αυτά. Όλα αυτά σε ένα πλαίσιο βιώσιμης ανάπτυξης και εξοικονόμησης ενέργειας με τελικό στόχο την ευθυγράμμιση στην ευρωπαϊκή οδηγία που απαιτεί κτίρια zero energy μετά το 2020.

1.3. Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Επαναχρήσεις Κτιρίων και Συνόλων» (MSc in Reuse of Buildings and Complexes), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.4. Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ:

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών παρέχει τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με την προσαρμοστική επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενων κελυφών, συγκροτημάτων και περιοχών, την κατασκευαστική, δομική και ενεργειακή αναβάθμιση τους και την χρήση ψηφιακών τεχνολογιών σε όλο το φάσμα της προσαρμοστικής επαναχρησιμοποίησης.

Ολοκληρώνοντας το πρόγραμμα οι συμμετέχοντες θα μπορούν:

- Να κατανοήσουν τις αρχές που διέπουν την προσαρμοστική επαναχρήση κτιρίων και συνόλων.
- Να αποκτήσουν γνώσεις για την αναγνώριση και την διαχείριση στρατηγικών που ενσωματώνονται στο σχεδιασμό των υφιστάμενων κατασκευών με σκοπό τη διατήρηση και την ενίσχυσή τους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αποκατάστασης.
- Να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με τα υλικά και τις οικοδομικές τεχνικές των υφιστάμενων κτιρίων που ενσωματώνουν περιβαλλοντικές αξίες και τον τρόπο αποκατάστασής τους.
- Να εκπαιδευτούν τόσο στη θεωρία όσο και στην πράξη σε θέματα συντήρησης, αποκατάστασης και επανάχρησης υφιστάμενων κτιρίων και συνόλων
- Να αποκτήσουν δεξιότητες στην χρήση των νέων υλικών και τεχνικών που χρησιμοποιούνται στην αποκατάσταση των κτιρίων και συνόλων.
- Να αποκτήσουν δεξιότητες στην χρήση ψηφιακών τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στην προσαρμοστική επανάχρηση.
- Να αποκτήσουν και αναπτύξουν κριτική σκέψη για τις θεωρήσεις περί προστασίας, συντήρησης και αποκατάστασης (διαχρονικά) καθώς και για τις σύγχρονες τάσεις που έχουν διαμορφωθεί πρόσφατα

Άρθρο 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών ΠΜΣ,

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ..

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημίων Τμημάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με προπτυχιακές σπουδές που έχουν άμεση συνάφεια με τα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος.

Ενδεικτικός κατάλογος Τμημάτων των οποίων οι απόφοιτοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση είναι: Αρχιτέκτονες Μηχανικοί, Χωροτάκτες, Πολιτικοί Μηχανικοί, απόφοιτοι των ΤΕΙ Ειδικότητας Δομικών έργων, Αποκατάστασης Μνημείων και Αρχιτεκτονικής Εσωτερικών Χώρων. Αιτήσεις αποφοίτων από άλλα Τμήματα ΑΕΙ ή ΤΕΙ γίνονται δεκτές όταν οι υποψήφιοι έχουν ήδη είτε μεταπτυχιακές σπουδές στα πιο πάνω αντικείμενα είτε αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε είκοσι (20) ανά έτος συνολικά.

Άρθρο 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε χρόνο το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος δημοσιεύει και αναρτά, δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ.. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ με προπτυχιακές σπουδές που

έχουν άμεση συνάφεια με τα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ.

4.3. Η επιλογή των υποψηφίων για το ΠΜΣ γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ για την επιλογή των υποψηφίων.

Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Βιογραφικό σημείωμα με αναλυτικό τεύχος εργασιών (portfolio) σε έντυπη μορφή.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
7. Δύο συστατικές επιστολές.
8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας π.χ. αγγλικής/γαλλικής γλώσσας, επιπέδου B2.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συστατικές επιστολές	10%
7	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

4.6. Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών βασίζεται:

A) Στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας,

B) στη συνέντευξη

Με βάση την κατάταξη των υποψηφίων καταρτίζεται Πίνακας για την διαδικασία της συνέντευξης. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τον διπλάσιο του αριθμού των εισακτέων δηλαδή τους 40.

Η διαδικασία της συνέντευξης

Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται από Τριμελή Επιτροπή που ορίζεται από την ΣΕ. Στη συνέντευξη συνεκτιμώνται και αξιολογούνται.

- Η συνολική συγκρότηση και επιστημονική επάρκεια των υποψηφίων σε σχέση με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Το κίνητρο και το ενδιαφέρον τους για το πρόγραμμα.

- Η συναφής με το αντικείμενο δραστηριότητα τους.

- Οι επικοινωνιακές δεξιότητες των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής.

Η αποδοχή βασίζεται στο συνδυασμό των ακολούθων κριτηρίων:

Την αξιολόγηση του φακέλου του/της υποψηφίου/ας. Ειδικότερα λαμβάνονται υπόψη:

- Τα αντικείμενα των προγενέστερων σπουδών.

- Ο βαθμός του ή των πτυχίων.

- Η βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ.

- Τα τυχόν πρόσθετα προσόντα (π.χ. δημοσιεύσεις, διακρίσεις, επαγγελματική εμπειρία, ερευνητικό έργο) που αναφέρονται σε συνημμένο βιογραφικό σημείωμα.

- Οι συστατικές επιστολές (δύο).

- Η πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας.

- Το υπόμνημα εργασιών που πιστοποιεί την ποιότητα της αρχιτεκτονικής και καλλιτεχνικής πρακτικής των υποψηφίων. Το υπόμνημα περιέχει:

α) Εργασίες του/της υποψηφίου/ας.

β) Επιστημονικές δημοσιεύσεις (εφόσον υπάρχουν).

γ) Ένα κείμενο 500-600 λέξεων που θα περιλαμβάνει:

- Συνοπτική περιγραφή των λόγων που ωθούν τον υποψήφιο να παρακολουθήσει το μεταπτυχιακό και του τομέα στον οποίο σκέφτεται να αξιοποιήσει τις γνώσεις αυτές στο μέλλον.

- Παρουσίαση των ερευνητικών ενδιαφερόντων του/της υποψηφίου/ας και το πιθανό θέμα της διπλωματικής εργασίας που ενδιαφέρεται να εκπονήσει.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες για την παρακολούθηση του ΠΜΣ, υποχρεούνται να καταβάλουν σε τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος τμήμα της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης μαζί με την αίτηση εγγραφής και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί

η εγγραφή τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ «Επαναχρήσεις Κτιρίων και Συνόλων».

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Για την εγγραφή στο ΠΜΣ υποβάλλεται αίτηση που περιλαμβάνει: (1) Έντυπη αίτηση (2) Μία φωτογραφία μεγέθους ταυτότητας, που επικολλάται στην προβλεπόμενη θέση του Εντύπου Αίτησης (3) Φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (ή διαβατηρίου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους) (4) Βιογραφικό σημείωμα (5) Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση τους μέχρι την 30 Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους που γίνεται η υποβολή υποψηφιότητας (6) Αναλυτική Βαθμολογία μαθημάτων (7) Αποδεικτικό γνώσης ξένων Γλωσσών. Για τους αλλοδαπούς απαιτείται και η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της ξένης γλώσσας ή των ξένων γλωσσών θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. (8) Το υπόμνημα εργασιών που πιστοποιεί την ποιότητα της αρχιτεκτονικής και καλλιτεχνικής πρακτικής των υποψηφίων, (9) Δύο (2) Συστατικές Επιστολές από Πανεπιστημιακούς δασκάλους, ερευνητές ή εξέχουσες προσωπικότητες, (10) Σύντομο κείμενο 500-600 λέξεων όπου αναπτύσσονται οι λόγοι για τους οποίους επιθυμεί ο υποψήφιος να παρακολουθήσει το ΠΜΣ.

Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας.

5.2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε διάστημα έξι (6) ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και (2) δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά

δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται με τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη για τους εργαζόμενους ή αιτιολογημένη αίτηση με τους λόγους για μη εργαζόμενους.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

5.5. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ. Η Συνέλευση του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης εντός των προβλεπόμενων.

Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες

(ECTS), από παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση 4 μαθημάτων, 4 εργαστηρίων και παρακολούθηση 3 σεμιναρίων καθώς και εκπόνηση Μεταπτυχιακής διπλωματικής Εργασίας.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, εργαστηρίων σχεδιασμού και σεμινάρια. Για την ολοκλήρωση της συμμετοχής στο ΠΜΣ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση 3 μαθημάτων, 4 εργαστηρίων καθώς και η υποχρεωτική συμμετοχή στα 3 σεμινάρια. Μετά την αξιολόγηση της επιτυχούς συμμετοχής στα μαθήματα, τα εργαστήρια και τα σεμινάρια εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία.

1. Το ακαδημαϊκό πρόγραμμα οργανώνεται σε μαθήματα, εργαστήρια σχεδιασμού και σεμινάρια. Για την ολοκλήρωση της συμμετοχής στο ΠΜΣ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση 3 μαθημάτων, 4 εργαστηρίων καθώς και η υποχρεωτική συμμετοχή στα 3 σεμινάρια. Μετά την αξιολόγηση της επιτυχούς συμμετοχής στα μαθήματα, τα εργαστήρια και τα σεμινάρια εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, η ΣΤ εγκρίνει και προωθεί για αξιολόγηση και έγκριση από τη Σύγκλητο τα ακόλουθα θέματα: - το πρόγραμμα σπουδών - τον αριθμό των διδακτικών ωρών και των μονάδων ECTS που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο, κ.λπ. - τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Τον αριθμό των μονάδων ECTS που απαιτούνται για την λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος.

3. Τα εργαστήρια σχεδιασμού προϋποθέτουν συνεχή εργασία και στόχος τους είναι η παραγωγή υψηλού επιπέδου αποτελεσμάτων και η δημιουργία παραδειγματικών διαμορφώσεων προϊόντων σχεδιασμού. Συγκροτούνται με την ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και συμμετέχουν αρχιτέκτονες εγνωσμένου κύρους και εμπέλειας και διδάσκοντες του Τμήματος Αρχιτεκτόνων. Τα σεμινάρια έχουν χαρακτήρα σύντομης εντατικής ενασχόλησης σε θέματα τεχνικής ή ερευνητικής φύσης.

4. Κάθε μάθημα του ΠΜΣ αντιστοιχεί σε κατ'ελάχιστο 3 ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως (39 διδακτικές ώρες) και σε 6 Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ΕΠΜ/ECTS). Κάθε εργαστήριο αντιστοιχεί σε 4 ώρες εβδομαδιαίως (52 διδακτικές ώρες) και σε 9 μονάδες ECTS. Κάθε σεμινάριο αντιστοιχεί σε 3 μονάδες ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία έχει 30 μονάδες ECTS.

5. Για την λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος απαιτείται ο φοιτητής να συγκεντρώσει 90 μονάδες ECTS, 60 από τα μαθήματα, σεμινάρια και εργαστήρια και 30 από τη μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία. 6. Η αναλυτική διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τα εξάμηνα, τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες. Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών η διδασκαλία των μαθημάτων διαρκεί δύο εξάμηνα, και ένα εξάμηνο η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Σύνολο τρία

εξάμηνα για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης. Διπλάσιος χρόνος προβλέπεται για τους φοιτητές μερικής φοίτησης (έξη εξάμηνα).

Στο 1ο εξάμηνο (Οκτώβριος - Ιανουάριος) προσφέρονται 3 μαθήματα θεωρίας, ένα εργαστήριο και ένα σεμινάριο. Τα μαθήματα θεωρίας είναι όλα υποχρεωτικά, τριώρης διάρκειας εβδομαδιαία και αντιστοιχούν συνολικά σε $3 \times 6 = 18$ πιστωτικές μονάδες. Το εργαστήριο σύνθεσης είναι τετράωρης διάρκειας εβδομαδιαία και αντιστοιχεί σε 9 πιστωτικές μονάδες. Το σεμινάριο είναι επίσης υποχρεωτικό και αντιστοιχεί σε 3 πιστωτικές μονάδες. Η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων θεωρίας περιλαμβάνει ατομικά εργασία κειμένου (paper) και γραπτή δοκιμασία η παρουσίαση με p.p. σύστημα της ατομικής εργασίας και παράλληλα απάντηση σε ερωτήσεις από τον διδάσκοντα καθηγητή. Η εξέταση του εργαστηρίου της σύνθεσης περιλαμβάνει παράδοση και παρουσίαση- εξέταση ομαδικής άσκησης (2 φοιτητές) στο τέλος του εξαμήνου.

Στο 2ο εξάμηνο (Φεβρουάριος - Ιούνιος) προσφέρονται 3 μαθήματα - 2 εργαστήρια, μία θεωρία, και δύο σεμινάρια, τα οποία είναι επίσης υποχρεωτικά. Η θεωρία είναι τριώρης διάρκειας εβδομαδιαία σε 9 πιστωτικές μονάδες για το καθένα. Τα σεμινάρια αντιστοιχούν σε 3 πιστωτικές μονάδες έκαστο. Η εξέταση των εργαστηρίων στηρίζεται στην εκπόνηση εκτενούς και ολοκληρωμένης ομαδικής άσκησης (συνήθως πραγματικό θέμα), με επίβλεψη και διορθώσεις από τον διδάσκοντα καθηγητή και παρουσίαση - εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει επίσης σειρά διαλέξεων από ειδικούς ερευνητές (Ελλάδα και εξωτερικό) με υλοποιημένο έργο στον τομέα των επαναχρήσεων.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική.

Το 3ο εξάμηνο (Σεπτέμβριος- Φεβρουάριος) περιλαμβάνει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας η οποία έχει περιεχόμενο σχετικό με το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα και μπορεί να είναι θεωρητικού η και εφαρμοσμένου αντικείμενου. Οι διπλωματικές εργασίες επιβλέπονται από ομάδα διδασκόντων του μεταπτυχιακού σε τακτά χρονικά διαστήματα και με τον ίδιο ρυθμό για όλους τους φοιτητές. Παραδίδονται και παρουσιάζονται σε 2 περιόδους - την περίοδο Φεβρουαρίου η την επόμενη περίοδο του Ιουνίου. Η εξέταση της γίνεται από τριμελή επιτροπή που απαρτίζεται από διδάσκοντες του μεταπτυχιακού. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	A02	Σύγχρονη Αρχιτεκτονική σε παλιά κτίρια και ιστορικά σύνολα	6
2	A01	Αποτύπωση και τεκμηρίωση κτιρίων και συνόλων	6
3	A03	Εξοικονόμηση ενέργειας σε υφιστάμενα κελύφη	6
4	A04	Νέα Αρχιτεκτονική σε Ιστορικό Περιβάλλον	9
5	A05	Σεμινάριο αποτύπωσης μέσω 3d scanner	3
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	B01	Στατική επάρκεια και ενίσχυση υφισταμένων κελυφών. Η/Μ εγκαταστάσεις σε υφιστάμενα κελύφη (θα γίνουν από 6 μαθήματα ανά ειδικότητα)	6
2	B02	Επανάχρηση κτιρίων της ανώνυμης παραδοσιακής Αρχιτεκτονικής	9
3	B03	Βιομηχανικά κτίρια - νέες χρήσεις	9
4	B04	Διαλέξεις από προσκεκλημένους στην θεματική των υλοποιημένων έργων επανάχρησης	
5	B05	Σεμινάριο BMS (Building Management System)	3
6	B06	Σεμινάριο BIM (Building Information Modelling)	3
	Σύνολο		30

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΤΥΧ	Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, με τους τίτλους των διαλέξεων, τον τρόπο αξιολόγησης και τη σχετική βιβλιογραφία, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΜΠΣ.

Τρόπος αναπλήρωσης των μαθημάτων. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Σύγχρονη Αρχιτεκτονική σε παλιά κτίρια και ιστορικά σύνολα.

Αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί η εμβάθυνση στο ζήτημα της νέας αρχιτεκτονικής δημιουργίας σε τόπο με ιδιαίτερο ιστορικό και αρχιτεκτονικό χαρακτήρα καθώς και στον προβληματισμό της επανάχρησης των παλαιών κτιρίων.

Οι νέες κατασκευές θα πρέπει να εκφράζουν την εποχή τους ενώ συγχρόνως η σύλληψή τους θα πρέπει να αναφέρεται στο ιστορικό τους περιβάλλον και να βασίζεται στη συστηματική ανάλυση των χαρακτηριστικών τους.

2. Αποτύπωση και τεκμηρίωση κτιρίων και συνόλων.

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή γνώσης σχετικά με την τεκμηρίωση, ιστορική και σχεδιαστική ενός αρχιτεκτονικού μνημείου, με σκοπό τη διάσωση, τη διατήρηση και την επανάχρησή του. Το μάθημα περιλαμβάνει μια θεωρητική ενότητα με διαλέξεις, ενώ ως παραδοτέο θα είναι μία πλήρης μελέτη αποτύπωσης.

Οι μέθοδοι και οι θεωρητικές πληροφορίες που θα παρουσιαστούν θα αφορούν επίσης σύνολα ή/και αρχαιολογικούς χώρους.

3. Εξοικονόμηση ενέργειας σε υφιστάμενα κελύφη

Το μάθημα περιλαμβάνει την μελέτη της ενεργειακής πολιτικής και διεθνείς προδιαγραφές που αφορούν τον ενεργειακό σχεδιασμό κτιρίων, της χρήσης ενέργειας στο δομημένο περιβάλλον, τις μεθοδολογίες εκτίμησης της

ενεργειακής-περιβαλλοντικής απόδοσης κτιρίων, της ποιότητας εσωτερικού περιβάλλοντος-θερμική/οπτική/ακουστική άνεση και των παραμέτρων που επηρεάζουν το ενεργειακό ισοζύγιο κτιρίων (μεταφορά θερμότητας).

4. Νέα Αρχιτεκτονική σε Ιστορικό Περιβάλλον

Αντικείμενο του εργαστηρίου είναι η μελέτη και ο σχεδιασμός της αξιοποίησης υπάρχοντος αδρανοποιημένου αρχιτεκτονήματος. Συγκεκριμένα, θα δοθεί προς μελέτη κτίριο του 20ου αιώνα, μοντέρνου ύφους και συμβατικής κατασκευής από σκυρόδεμα, που βρίσκεται σε αχρηστία ή υπολείπεται λόγω παλαιότητας και υποβάθμισης. Στο κτίριο θα αποδοθούν νέες χρήσεις αφού διερευνηθεί η καταλληλότητά του να τις υποδεχθεί. Ακολούθως, θα σχεδιαστούν οι απαραίτητες παρεμβάσεις, ενισχύσεις, προσθήκες και τροποποιήσεις προκειμένου το υφιστάμενο κέλυφος να ανταπεξέλθει με πληρότητα στα νέα λειτουργικά δεδομένα.

5. Σεμινάριο αποτύπωσης μέσω 3d scanner

Στόχος του σεμιναρίου είναι η κατανόηση της σημασίας, των μεθοδολογιών και των τεχνολογιών ψηφιακής αποτύπωσης και τεκμηρίωσης ιστορικών κτιρίων και συνόλων.

6. Στατική επάρκεια και ενίσχυση υφισταμένων κελυφών και Η/Μ εγκαταστάσεις σε υφιστάμενα κελύφη

Ο κύριος στόχος της θεματικής είναι να κατανοηθεί ο φέρων οργανισμός δομημάτων διαφόρων κατηγοριών από φοιτητές της Αρχιτεκτονικής Σχολής και να προσφέρει τις απαραίτητες βασικές γνώσεις για την διατήρηση, αποκατάσταση, προστασία, αναβάθμιση, αναστήλωση, επανάχρηση και αξιοποίηση του κτιριακού αποθέματος σε στοιχεία σε στοιχεία που έχουν σχέση με τον στατικό φορέα.

Επίσης να καταδειχθεί η αναγκαιότητα προσέγγισης του ανωτέρω θέματος διεπιστημονικά και μέσω της κατανόησης της παθολογίας των επιμέρους δομικών στοιχείων που συνθέτουν ένα φορέα να προταθούν συγκεκριμένες προτάσεις αποκατάστασης. Ταυτόχρονα να δοθούν πληροφορίες για τα νέα υλικά με τις μεθόδους και ιδιότητές τους, που χρησιμοποιούνται για τις ενισχύσεις και αποκαταστάσεις.

7. Επανάχρηση κτιρίων της ανώνυμης παραδοσιακής Αρχιτεκτονικής

Η προστασία και η ανάδειξη των παραδοσιακών οικισμών και η αποκατάσταση-επανάχρηση των κτιρίων που τους απαρτίζουν είναι επιβεβλημένη καθώς μπορούν κάλλιστα να στεγάσουν τις ανάγκες του σήμερα. Στόχος του μαθήματος είναι τα κομμάτια της προηγούμενης ζωής να ανασυνταχθούν και να δημιουργήσουν ένα νέο σύνολο με νέα δεδομένα τα οποία θα εξυπηρετούν της απαιτήσεις της σύγχρονης ζωής, αξιοποιώντας τα υπάρχοντα κτίρια και τα φυσικά προσόντα της εκάστοτε περιοχής μελέτης.

8. Βιομηχανικά κτίρια - νέες χρήσεις

Στόχος του μαθήματος είναι η διερεύνηση της μεθοδολογίας προσέγγισης αντιστοίχων θεμάτων. Αυτά δεν αφορούν μόνον τα κτίρια, αλλά και τους Ηλεκτρομηχανολογικούς εξοπλισμούς, τα αρχεία των επιχειρήσεων, τους εργατικούς οικισμούς, και όλα τα υλικά και άυλα τεκμήρια που μας παρέχουν πληροφορίες για την ίδρυ-

ση, την λειτουργία αλλά και την συμμετοχή των εργοστασίων στις λειτουργίες της πόλης και της περιοχής στην οποία αναπτύχθηκαν.

9. Διαλέξεις από προσκεκλημένους στην θεματική των υλοποιημένων έργων επανάχρησης

Κατά την διάρκεια των διαλέξεων πραγματοποιούνται παρουσιάσεις από γραφεία της Ελλάδας και του εξωτερικού με υλοποιημένο έργο στη θεματική των επαναχρήσεων.

10. Σεμινάριο BMS (Building Management System)

Στόχος του σεμιναρίου είναι η κατανόηση της σημασίας της μεθοδολογίας σχεδιασμού και της εφαρμογής των συστημάτων διαχείρισης κτιρίου (BMS) σε υφιστάμενα ιστορικά κτίρια και κελύφη.

11. Σεμινάριο BIM (Building Information Modelling)

Στόχος του σεμιναρίου είναι η κατανόηση της διαδικασίας, των μεθοδολογιών και των ψηφιακών εργαλείων για την μοντελοποίηση κτιριακών πληροφοριών (BIM). Η έμφαση δίνεται σε διαδικασίες που περιλαμβάνουν την παραγωγή και διαχείριση ψηφιακών αναπαραστάσεων των φυσικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών υφιστάμενων ιστορικών κτιρίων και συνόλων

Άρθρο 7

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία

(3) εξάμηνα. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επισημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται στο τρίτο εξάμηνο.

Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, εργασιών και σεμιναρίων είναι υποχρεωτική.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος ή την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ' αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ' αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 4 μαθημάτων, 4 εργαστηρίων καθώς και η υποχρεωτική συμμετοχή στα 3 σεμινάρια, και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 9 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο τρίτο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνι-

κού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) ενταταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε τέσσερις (4) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του/της φοιτητή/ριας και του/της επιβλέποντος/ουσας. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές/ριες να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες στην αρχή του 3ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας. Η δήλωση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ειδικό έντυπο και κατατίθεται στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Τα ονόματα των επιβλεπόντων και των θεμάτων των διπλωματικών ανακοινώνονται στη Συνέλευση Τμήματος.

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα, είναι αυστηρά ατομική, και εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός ή δύο διδασκόντων του ΠΜΣ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει η επιλεγόμενη από το φοιτητή κατεύθυνση σπουδών, και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες.

2. Για κάθε διπλωματική εργασία ορίζεται τριμελής επιτροπή εξέτασης από μέλη ΔΕΠ ή άλλους διδάσκοντες (πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο μέλη ΔΕΠ). Ένα από τα μέλη της επιτροπής είναι ο επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

3. Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει εξετασθεί με επιτυχία σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου.

4. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Επίσης κατατίθεται περίληψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, στα ελληνικά και αγγλικά, για να ενταχθεί στην ηλεκτρονική βάση των εργασιών του ΤΑΜ και στην ηλεκτρονική βάση όλων των ΠΜΣ του ΠΘ.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 10

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για τη συμμετοχή στο ΠΜΣ «Επαναχρήσεις Κτιρίων και Συνόλων» ανέρχεται στο ποσόν των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500€) τα οποία καταβάλλονται σε τρεις δόσεις και συγκεκριμένα η πρώτη δόση με την εγγραφή (850€), η δεύτερη δόση στην έναρξη του β' εξαμήνου σπουδών (850€) και η τρίτη δόση στην έναρξη της διπλωματικής εργασίας (800€). Σε περίπτωση μερικής φοίτησης η καταβολή των τελών φοίτησης θα γίνεται με την εγγραφή και μετά ανά δύο εξάμηνα με τα ίδια ποσά.

Άρθρο 12

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων και ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους. Η χρηματοδό-

τηση μπορεί να προέρχεται από πόρους του ΠΜΣ, λοιπούς πόρους του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή από πόρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ιδίως της Επιτροπής Ερευνών.

Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται κάθε έτος προσδιορίζονται από την Συνέλευση Τμήματος, με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

14.1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ χρησιμοποιούνται οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, τα εργαστήρια, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Τμήματος Αρχιτεκτόνων αλλά και οι λοιπές υποδομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και νέος εξοπλισμός και κτιριακές δομές εφόσον τούτο καθίσταται αναγκαίο. Επίσης, διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρο εξοπλισμένο με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια Η/Υ, προτυποποίησης, εργαστήρια ξύλου και μετάλλου του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.2. Διοικητική και τεχνική υποστήριξη. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ στελεχώνεται από ένα άτομο. Το ΠΜΣ διαθέτει γραμματειακή υποστήριξη είτε από υπάρχον μόνιμο προσωπικό του ΤΑΜ, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος π.χ υποψήφιος διδάκτορας του Τμήματος και είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. Η Γραμματειακή υποστήριξη έχει ως καθήκοντα την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την διαδικασία τήρησης των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών και δεδομένων του προγράμματος κ.λπ.

14.3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή,

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται

αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

Άρθρο 15

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων.

- Ο καθορισμός και η επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Η τακτική επικαιροποίηση των περιεχομένων των μαθημάτων που διδάσκουν στην καθώς και της σχετικής βιβλιογραφίας.

- Η συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του ΠΜΣ και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό

της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και τον συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.

- Η προετοιμασία και παράδοση στους/στις φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

- Ο έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του ΠΜΣ

- Η διαφανής και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και η παράδοση των βαθμολογιών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Η ανάληψη επίβλεψης ατομικών ή ομαδικών εργασιών.

- Η τακτική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά (εφόσον προκύπτει σοβαρός λόγος) με τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:

- Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος,

- Τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών/τριών

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ η κατάσταση της τελικής βαθμολογίας του κάθε μαθήματος.

15. 3. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο του ΠΜΣ σε ποσοστό τουλάχιστον 60 % έκαστο.

15.4. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.5. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

· παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

· Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα

τα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.6. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 16

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16. 5. Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επαναχρήσεις Κτιρίων και Συστάσεων».

Άρθρο 17

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύνανται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαί-

ρηση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους

μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ – <http://www.arch.uth.gr/reuse-master/el/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Δεκεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

